

CURSO MICROSOFT PROJECT PARA EMPRESAS

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS

2. INTERFACE DE MICROSOFT PROJECT

Menús

Pantallas y Vistas

Tablas y diagrama Gantt

Edición

Columnas, campos y entradas de datos

Formularios de tareas

3. FASE DE PROGRAMACIÓN

Información general del proyecto

Calendario del Proyecto

Tabla Entrada

Esquema de tareas E.D.T.

Estimación de duraciones

Hitos

Delimitaciones y fechas

Fechas límite y alertas

Ficha de información de la tarea

Notas de tarea

Vínculos entre tareas, método y revisión

Recursos y asignaciones

Tareas de esfuerzo

Tareas de duración fija, unidades fijas y trabajo fijo

Calendario de recursos y tareas

Coste de tareas y proyecto

Revisión de la programación

Vista asignación de recursos

Ajuste de plazo y holguras negativas

Nivelación de recursos y prioridades

4. FASE DE SEGUIMIENTO

Crear una línea de base o plan previsto

Fecha de estado

Gantt de seguimiento

Tabla Seguimiento

Actualización automática según programa a la fecha de estado

Actualización manual de los datos reales

Reprogramación del trabajo retrasado a partir de la fecha de estado

5. COMUNICACIÓN Y PERSONALIZACIÓN

Tablas personalizadas

Campos personalizados

Vistas personalizadas

Asistente diagrama de Gantt

Personalización Gantt y cuadrículas

Fórmulas numéricas y símbolos gráficos

Exportación de diagramas y datos

Desviaciones

6. ANEXOS Y MISCELANEOS

Consolidación de proyectos múltiples

Compartición de recursos entre proyectos

Vínculos entre tareas externas

Vista uso de recursos